



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

SÜT SIĞIRCILIĞI İŞLETMELERİ BELGELENDİRME PROGRAMI

1.	Programının Sahibi Adı ve Kısaltması	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ THSBUAM)
2.	Tüzel Kişilik Tipi	Kamu Tüzel
3.	Adres	İstiklal Yerleşkesi, 15030 BURDUR
4.	İnternet Adresi/Mail	https://thsbuam.mehmetakif.edu.tr thsbuam@mehmetakif.edu.tr
5.	İlgili Kaynak Doküman	TS EN ISO 17065 Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar
6.	İlgili Taraflar	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Özel İşletme Sahipleri, Türk Akreditasyon Kurumu, Belgelendirme Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Birlik ve Kooperatifler, Süt İşleyen ve Alımı Gerçekleştiren Firmalar, Tüketiciler
7.	Yürüttüğü Faaliyet/ Programının Kapsamı	Süt Sığırıcılığı İşletmeleri Standartlarının Belgelendirilmesi Program Sahibi MAKÜ THSBUAM'ın TS EN ISO/IEC 17065 Standardına göre sahip olduğu programlarının işletilmesi konusunda yeterli ve güvenilir olarak tanınması amacıyla yerine getireceği genel şartları kapsar. Merkezimiz tarafından hazırlanmış olan program süt sığırıcılığı işletmelerini kapsamaktadır. Program sahibi, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş olan ve program kapsamında belirlenen gerekleri yerine getiren akredite belgelendirme kuruluşlarının sonuçlarını kabul etmeyi taahhüt eder. Merkezimiz uygunluk değerlendirme programı şartlarını belirleme ve değiştirme yetkisine sahip olmalıdır. Coğrafi kabul alanı Türkiye'dir. Sadece Türkiye'de faaliyet gösteren belgelendirme kuruluşlarına program kapsamında yetki verilecektir.
8.	Programının Amacı	Bu program yerine getirilmeleri suretiyle; belgelendirme kuruluşlarının belgelendirme programlarını yeterli, tutarlı ve tarafsız bir şekilde işletimini sağlaması ve böylelikle bu tür kuruluşların tanınırlığını ve belgelendirilmiş olan işletmelerin ulusal alanda kabulünün kolaylaştırılması ve bunun sonucu ticaretin ilerlemesi için amaçlanan şartları belirtir. Program kapsamında, “Barınak Yapısı ve Yeterliliği”, “Sürü Sağlığı ve Yönetimi” ve “Hijyen” kriterlerini alt başlıkları altında “Süt Sığırıcılığı İşletmeleri Standartları baz alınarak işletmeler değerlendirilmektedir. Süt sığırıcılığı işletmelerinde yapılan değerlendirmelerde kriterlere uygunluk derecesine göre işletmelere “A Sınıfı İşletme Sertifikası”, “B Sınıfı İşletme Sertifikası”, “C Sınıfı İşletme Sertifikası” olmak üzere üç kategoride belgelendirme yapılarak işletmelerin sınıflandırılması amaçlanmaktadır. Programda belirtilen faaliyetlere göre işletmelerin belgelendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütümünü sağlamak adına belgelendirme kuruluşlarına yetki verilmesi amaçlanmaktadır. Süt sığırıcılığı işletmeleri için belirlenen standartların kurum ve kuruluşlar tarafından etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve sektörde kalitenin artırılması, markalaşmanın sağlanması, sektör verimliliğinin artırılması, katma değerli ürünlerin üretilmesi ve bölgesel ürünlere marka değeri oluşturulması hedeflenmektedir. Program ile işletme standartlarını değerlendirecek kurum ve kuruluşların süreçlerinin takibiyle nitelikli ve verimli hayvan



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve aynı zamanda bilinçli üreticilerin yetiştirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.
9.	Programda Görev Alacak Personelin Yeterliliği	MAKÜ THSBUAM yapılan işin tipine, genişliğine ve hacmine uygun olacak şekilde gerekli sayıda yeterli eğitime, teknik bilgiye ve deneyime sahip nitelikli personel çalıştırmaktadır. Görevli tüm personel, gereken teknik muhakemelerin yapılması, politikaların tanımlanması ve bunların uygulanması dâhil, yürüttükleri fonksiyonlar için yeterlidir. Personeller için nitelikler görev tanımlarında belirtilmektedir. MAKÜ THSBUAM; belgelendirme prosesinde yer alan personelin yeterliliklerinin yönetimi için Personel Yönetimi ve Geliştirilmesi Prosedürü (PRS.05) oluşturmuş, uygulamakta ve sürdürmektedir. Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin görev, sorumluluk ve taahhütleri yerine getirmek, teknik konularda karar vermek ve uygulamak için yeterli profesyonel personel görevlendirmektedir. Her bir görev için dokümente edilmiş görev tanımları oluşturulmuştur. Belgelendirme faaliyetlerinde görev alacak personelin oryantasyonu yapılmakta, sürekli eğitimlerle süreç iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Programda görev alacak olan personelimiz üniversitemiz kadrosunda alanında uzman ve yetkindir. Üniversite öğretim üyelerinin işbirliği ile kurulan program sürecinde yer alacak personel aynı üniversite öğretim üyelerinden oluşmaktadır. MAKÜ THSBUAM'da görevli personellerin ve değerlendirme kararı veren belgelendirme müdürünün en az lisans mezunu, kalite yönetim sistemi hakkında bilgi veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olması, süt sığırcılığı işletmeleri belgelendirme programına, yasal mevzuat ve standartlara hâkim olması gerekmektedir. Merkezimizde görev alan personelimiz farklı bir tüzel kişilik altında faaliyet gösteremez.
10.	Belgelendirme Kuruluşu Bünyesinde Programda Değerlendirme Sürecinde Görev Alacak Denetçi/Baş denetçi/ Bilirkişi Yeterlilikleri	Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardı kapsamında denetçi havuzunda görev alacak olan denetçilerin ve baş denetçilerin aşağıdaki belirtilen kriterleri (denetçi yeterliliği) sağlaması gerekmektedir. Denetçi olarak ataması yapılan denetçilerin ve baş denetçilerin tüm kayıtları ve işe alım evrakları tarafımıza gönderilmeli ve onaylatılmalıdır. - Veterinerlik fakültesi ve diğer fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının tarım ve hayvancılıkla ilgili barınak koşulları, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen alanlarından herhangi birini içeren ilgili bölümlerinden (Ör: Zootekni Bölümü) mezun olmak (diploma), - “Barınak Yapısı ve Yeterliliği”, “Sürü Sağlığı ve Yönetimi” ve “Hijyen” alanlarında ilgili belgelendirme kuruluşundan hizmet içi eğitimleri almak - Kalite yönetim sistemi hakkında bilgi sahibi olmak veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olmak (eğitim sertifikaları veya çalışma belgesi), - Denetçi olarak atanmadan önce kuruluştan oryantasyon eğitimi almış olmak ve program ile denetim prensipleri, uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak (oryantasyon kayıtları), - Tarafsızlık ve gizlilik sözleşmeleri, - İlgili meslek odası veya kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, - Denetçi özgeçmişleri. Denetçi niteliğinde bilirkişiler kuruluş bünyesinde veya dışarıdan hizmet vermek adına sözleşmeli olarak programda görev alabilir. Denetçi listesinde görev alan denetçiler karar öncesi teknik inceleme de yapabilmektedirler. Belgelendirme kuruluşunun “Barınak Yapısı ve Yeterliliği”, “Sürü Sağlığı ve Yönetimi” ve “Hijyen” alt başlıklarında denetleme süreçlerinde görev alacak en az 1 (bir) denetçi olması yeterlidir. Bir denetçinin Barınak Yapısı ve Yeterliliği, Sürü Sağlığı ve Yönetimi ve Hijyen bölümlerinde yeterliliğine ve yetkinliğine göre birden fazla bölüm için yetkilendirilmesi gerçekleştirilebilir. Denetim faaliyetinin değerlendirip karar öncesi teknik inceleme yapacak olan denetçinin



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		(birlikçinin) inceleyeceği işletme denetim dosyasının denetim sürecinde görev almaması gerekmektedir. Yetkinliği tespit edilmiş ve atanmış olan denetçilerin performans izlemesi düzenli aralıklarla gerçekleştirilmelidir. Denetçiler uzmanlık alanlarına göre “Barınak Yapısı ve Yeterliliği”, “Sürü Sağlığı ve Yönetimi” ve “Hijyen” alt başlıklarında atanmalıdır. Yetkinlik listesinde atandığı bölüm belirtilmelidir.
11.	Yetkilendirilecek Kurulusta Görev Alan Personel Kriterleri	Kuruluş müşteri taleplerinin alınarak, gözden geçirecek ve denetim planı hazırlayacak yetkili bir personel (dosya sorumlusu) ve denetimler sonucunda değerlendirme kararına göre sertifikanın hazırlanması için yetkili bir personel istihdam etmelidir. İş kapasitesi göz önüne alınarak aynı personel bu görevleri yapabilir. Kurulusta görevli personellerin ve değerlendirme kararı veren belgelendirme müdürünün en az lisans mezunu, kalite yönetim sistemi hakkında bilgi veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olması, yasal mevzuat ve standartlara hâkim olması gerekmektedir. Belgelendirme müdürü karar öncesi birlikçi tarafından gözden geçirilmiş olan işletme dosyaları hakkında belgelendirme kararını veren kişi olarak tüm süreci yönetebilecek ve programa hâkim biri olmalıdır.
12.	Program için Ön Şartlar	Programda tüzel kişiliğe sahip, TS EN ISO/IEC 17065 kapsamında eğitilmiş, programı bağımsız ve tarafsız şekilde yürütecek ve denetimde görev alacak personel açısından yeterli düzeye sahip, TÜRKAK’tan akredite olmuş kuruluşların yetkilendirilmesi gerçekleştirilecektir. Kuruluş yetkilendirildiği kapsamda danışmanlık hizmeti veremez.
13.	Yetkilendirilecek Kuruluş Kriterleri	Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte başvuru formunda belirtilen evrakları tarafımıza iletir. Belgelendirmede görev alacak olan personel ve denetçi yeterliliklerinin uygun olması, tarafsızlık, bağımsızlık ve gizlilik ilkesine göre belgelendirme faaliyetlerini yerine getirebilecek tüzel kişilik veya bir tüzel kişiliğin parçası olan kuruluşlar Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08)’nde belirtildiği şekilde değerlendirilerek yetkilendirme süreci tamamlanır. Aday olarak yetkilendirilmiş kuruluşun Türk Akreditasyon Kurumundan (TURKAK) akredite olması gerekmektedir. Yetkilendirilmiş olan kuruluş program kapsamında belgelendirme faaliyetlerini Yetkilendirilmiş Kuruluş Çalışma Talimatı (TLM.04)’nde belirtildiği şekilde yürütmekle yükümlüdür.
14.	Standartların Oluşturulması ve Geçerli Kılınması	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak standart oluşturulmasında konusunda yetkin, deneyimli, hazırlanacak olan standartların gereklerini karşılayacak yeterlilikte, yetkili ve uzman kişilerin görev aldığı akademik personel ile proje ekibi belirlenmiştir. Hazırlanan standart, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları, özel müteşebbis olarak tarım ve hayvancılık işletmeleri, bilimsel kuruluşlar ve diğer üniversitede görevli akademik kadroya görüşe sunulması amacı ile çalıştaylar ve toplantılar yapılarak standartlar gözden geçirilmiş ve geçerli kılınmıştır. Aynı zamanda pilot işletmelere sadece oluşturulan standart maddeleri çerçevesinde ziyarette bulunularak işletmelerde değerlendirme yapılmış ve standardizasyon geçerli kılınmış ve şartların uygunluğunun analizi yapılmıştır. Son haline karar verilen standart Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesi Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilip, onaylanıp yayımlanmıştır. Standartların oluşturulmasında süt sığırcılığı işletmeleri için riskler göz önüne alınarak



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		sınıflandırma yapılmıştır. Yasal mevzuata göre oluşturulmuş olan kriterler C sınıfı işletme kriterlerinde belirtilmiştir. C Sınıfı soru kriterlerinde tolerans bulunmamaktadır. C Sınıfında yer alan tüm soruların işletmede uygun olması gerekmektedir.
15.	Programda Belge Talep Eden İşletmelerin Başvurusu için Asgari ve Yasal Şartlar-Başvuruda Gerekli Belgeler	Bu program kapsamında süt sığırcılığı yapan özel-tüzel-kamu tüzel kişilikler yetkilendirilmiş kuruluşa başvuru formu ile başvuruda bulunabilir. 20 baş ve altı hayvana sahip olan küçük işletmeler kapsam dışıdır. Başvuru formu yetkilendirilmiş kuruluş tarafından değerlendirilip denetim planlaması gerçekleştirilir. Başvuru formunu ve istenen evrakları bilgisayar, internet vb. gibi imkânsızlıklardan iletemeyen işletmeler için belgelendirme kuruluşu telefon ile görüşmeye istinaden başvuru formunu doldurabilir. Denetim başlamadan verilen tüm bilgiler baş denetçi tarafından kontrol edilerek Başvuru formu işletme sahibine imzalatılır.
16.	Kuruluştan Başvuru Sırasında İstenen Belgeler (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Belgelendirme yapma yetkisi talep eden kuruluşun Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006)'nu doldurması sağlanır. Başvuru formunda yetkilendirilmek istediği program kapsamı, müşterinin adı, adresi ve ilgili her türlü yasal yükümlülükleri dâhil müşterinin genel özellikleri, kuruluşun faaliyetleri, insan ve teknik kaynakları, tüzel kişilik içerisindeki fonksiyonlarının belirtilmesi değerlendirme için talep edilmektedir. Başvuru formunda istenilen tüm belgelerin de merkezimize ulaştırılması sağlanır. Kuruluş Sözleşmesi (FRM.007)'ni de imzalayarak göndermesi bildirilir. Başvuru evrakları ilgili dosya sorumlusu tarafından Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'ne göre gözden geçirilmektedir. - Kuruluş tarafından imzalanmış Kuruluş Sözleşmesi (FRM.007) - Kuruluşun ticari sicil gazetesi ve noter tasdikli imza sirküleri - Programı kapsayan kalite yönetim sistemi (Kalite El Kitabı, Prosedürler, Talimatlar, Organizasyon Şeması, Listeler ve Belgelendirme Süreci ile ilgili tüm formlar) - Kuruluş tarafından işletmelere program kapsamında düzenlenecek sertifika örneği - Belgelendirme merkezinde görevli personel bilgileri (özgeçmişleri, lisans diploma, katılmış oldukları eğitim sertifikaları veya kayıtları, sosyal sigorta kaydı) - Değerlendirmede görev alacak olan denetçilerin listesi - Denetçi yeterlilikleri (özgeçmişleri, lisans-doktora (diploma), deneyim yılını gösteren çalışma belgesi, katılmış oldukları eğitim sertifikaları veya kayıtları, ilgili meslek odası veya kuruluşuna kayıtlı olduğu belge) - Tarafsızlık, bağımsızlık ve gizliliğin sağlanması adına alınmış olan önlemler
17.	Başvuru Değerlendirme Aşamaları (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Değerlendirme aşamalarında Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08) dikkate alınmaktadır. Bu aşamada kuruluşun Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte göndermiş olduğu evraklar dokümanlar merkez müdürünün oluşturmuş olduğu komite tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Merkez müdürü tarafından oluşturulan komitede ilgili teknik dosya sorumlusu, bir diğer teknik dosya sorumlusu ve kalite yönetim temsilcisi yer almaktadır. Bu süreçte denetçi ve personel yeterlilikleri, kapsama uygunluğu ve gerekli şartları taşıyıp taşımadığı kontrol edilir ve başvuru değerlendirme süreci en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlanır. Değerlendirme sonucunda komite, belgelendirme kuruluşu için kontrol formunda önerisini belirtir. Komite tarafından yapılan değerlendirme merkez müdürü tarafından gözden geçirilir ve alınan yetkilendirme kararı ilgili dosya sorumlusuna iletilir. Kuruluşa değerlendirme sonucunda alınan karar yazılı olarak iletilir. Dosyada uygunsuzluk bulunması durumunda kuruluşa ilgili bilgi iletilir. Kuruluşun devam etmesi isteğini beyan etmesi durumunda uygunsuzlukların düzeltilmesi için bir (1) ay süre verildiği bildirilir. Yapılan düzeltmeler komite ve merkez müdürü tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda aday kuruluş onay belgesi kuruluşa gönderilir (Ek-1). İlk



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		değerlendirme sonunda verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci 3 (üç) ay askıya alınabilir. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir. Kuruluş yetki alma isteğine devam etmesi durumunda tekrar değerlendirme talebinde bulunabilir.
18.	Yetkilendirme Kararı (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yetkilendirme kararına ilişkin esaslar Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08)'nde tanımlanmıştır. Belgelendirme başvurusu kurumumuzda oluşturulan tarafsız komite tarafından incelenir ve değerlendirilir. Başvuru formu ile birlikte iletilen evrakların tarafımızdan değerlendirilmesi sonucu kuruluşa aday onay belgesi verilir (Ek-1). Kuruluşa aday onay belgesinin iletildiği tarih itibari ile kuruluş en fazla 5 (beş) adet işletmeye pilot olarak denetim gerçekleştirebilir ve sertifika verebilir. Kuruluş onay belgesi almadan kendi yapmış olduğu belgelendirme faaliyetlerinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ)'ne ait marka ve logoyu sertifika veya reklam materyallerini kullanamaz. Aday belgelendirme kuruluşu aday onay belgesinin iletildiği tarih itibari ile 1 (bir) yıl içerisinde program kapsamında TURKAK tarafından akreditasyon belgesini almakla yükümlüdür. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akreditasyon belgesini tarafımıza iletmış olan kuruluşa ise program çerçevesinde faaliyet yapabileceğini gösteren onay belgesi verilir (Ek-2). Belgelendirme kararı hiçbir şekilde taşere edilmez. Aday onay belgesinde ve onay belgesinde belgelendirme kuruluşunun adı ve adresi, onay belgesinin düzenlendiği tarih, geçerlilik süresi, yetkilendirme kapsamı ve merkezimiz bilgileri yer almaktadır. Onay belgesi merkez müdürü tarafından imzalanmaktadır. Yetkilendirilmiş kuruluşlar kuruluş kapsamı, adı ve adresi ve yetkilendirildiği tarih ile birlikte merkezimiz internet sitesinden duyurulmaktadır.
19.	Yetki Geçerlilik Süresi (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	1 Yıl
20.	Yeniden Yetkilendirme (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yeniden yetkilendirmeye ilişkin esaslar aşağıda verilmiştir: - Yeniden yetkilendirme, bir (1) yılın sonunda, kuruluşun talebi doğrultusunda yapılır. - Bu amaçla başvuru, yetkilendirme geçerlilik süresi dolmadan en az bir (1) ay önce yapılmalıdır. - Yeniden yetkilendirme başvurusunda başvuru evrakları dışında TURKAK'tan program kapsamında akreditasyon belgesi ve tarafımıza gönderilmiş olan belgelendirilmiş işletme listesinden rastgele bir işletme seçilerek kuruluş tarafından muhafaza edilen kayıtların tarafımıza gözetim faaliyetleri amaçlı gönderilmesi talep edilir.
21.	Şikâyet ve İtirazların Alınması (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	MAKÜ THSBUAM; şikâyetlerin ve itirazların alınması, değerlendirilmesi ve karar verilmesine ilişkin Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.09) oluşturmuştur. MAKÜ THSBUAM, şikâyet veya itirazın, kendi sorumluluğu altında olan programa ilişkin olup olmadığını teyit etmekte ve eğer ilgili ise bu şikâyet veya itirazı işleme almaktadır. Şikâyetler ve itirazların çözülmesi için faaliyetler gerçekleştirmenin yanı sıra, bunları Şikâyet/İtiraz/Öneri Formu (FRM.019) ile kayıt altına almakta ve Şikâyet/İtiraz/Öneri Takip Formu (FRM.051) ile takip etmektedir. Bir şikâyet veya itirazın bir karara bağlanması için gerekli olan tüm bilgilerin toplanması ve doğrulanmasından sorumludur. MAKÜ THSBUAM şikâyet/itiraz prosesinin sonucunu şikâyet/itiraz edene resmi olarak bildirmektedir. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu hakkında iletilen şikâyetler ve değerlendirme sonucunda alınan kararlar yazılı olarak 30 (otuz) iş günü içerisinde iletilir. Değerlendirme sonucunda kuruluş ile iletişime geçilerek Düzeltici Faaliyet başlatılması



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		istenebilir veya merkezimiz tarafından görevlendirilmiş personel tarafından habersiz denetim düzenlenerek şikâyet değerlendirilebilir. Uygulanacak değerlendirme yöntemine değerlendirme kurulu tarafından karar verilir.
22.	Yetkinin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yetkinin askıya alınması ve geri çekilmesine ilişkin esaslar Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10) 'nde tanımlanmıştır. Kuruluş hakkında şikâyet ve itirazın tarafımıza iletilmesi ve kuruluşun tarafsızlık ve bağımsızlık ilkelerine aykırı davrandığının tespit edilmesi, şikâyet ve itirazın değerlendirilerek kuruluşa düzenlenen habersiz denetimde oluşturulan düzeltici faaliyetlerin talep edilen sürede yapılmaması, şikâyet ve itirazın değerlendirilerek kuruluşa bildirilmesi ve kuruluştan konu hakkında talep edilen düzeltici faaliyetlerin belirtilen sürede gerçekleştirilmemesi veya uygun olarak kapatılmaması, sözleşmede belirtilen kurallara uygun faaliyetlerde bulunulmadığının tespit edilmesi, marka ve logo kullanımına aykırı davranılması ve yanıltıcı şekilde kullanılması, akreditasyon belgesinin askıya alınması veya geri çekilmesi, bilgilendirilmesi gerekli durumların bildirilmemesi ve belgelendirme programına aykırı davranıldığının tespit edilmesi gibi durumlarda kuruluşun onay belgesi askıya alınabilmektedir. Aynı zamanda kuruluş tarafından yalan beyanda bulunulduğunun tespiti, belgenin askıya alınmasını gerektiren sebeplerin belirlenen süre içerisinde giderilememesi veya düzeltici faaliyetlerin yeterli bulunmaması, yetkilendirme için aranan şartları taşımadığının belirlenmesi, kuruluşun belgelendirme sürecinde firmalara karşı tarafsız ve bağımsız davranılmadığının tespit edilmesi, belgelendirilmiş firma ile kuruluş arasında çıkar ilişkisinin bulunduğunun belirlenmesi, gerçeğe aykırı belgelendirme sürecinin yürütüldüğünün tespit edilmesi, logo ve marka kullanımında kasıtlı olarak aykırı davranılması, sözleşmenin fesih edilmesi ve onay geçerlilik süresi sonunda başvuruda bulunulmaması, belgenin geçerlilik süresi içinde iki defadan fazla aynı faaliyetten veya uygunsuzluktan dolayı onay belgesinin askıya alınması, onay belgesinin askıya alınmasına rağmen belgelendirme faaliyetlerine devam edilmesi durumunda onay belgesi geriye çekilmektedir.
23.	Marka/Logo kullanımı (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Marka ve logonun kullanımına ilişkin esaslar, Marka Logo Kullanımına İlişkin Şartlar Prosedürü (PRS.13) tanımlanmıştır. Kuruluşun işletme firmalarına vereceği sertifikalarda kuruluşun logosunu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin (MAKÜ) logosunu sertifikalarda yanlış anlamaya neden olmayacak şekilde kullanabilir. Aday onay belgesi olan kuruluşlar onay belgesi alana kadar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin (MAKÜ) logosunu kullanamaz. Kuruluş onay belgesini üniversitemizin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek şekilde kullanmamalıdır. Kuruluş tarafından verilmiş olan sertifikaların da üniversitemizin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek şekilde kullanılmaması sağlanmalıdır. Kuruluş, tarafımızdan verilmiş olan onay belgesini bilgilendirme amaçlı internet sitesinde kullanabilir. Kuruluş, merkezimiz tarafından verilmiş geçerli onay belgesini reklam amaçlı renkli olarak çoğaltabilir. Kuruluş reklam amaçlı yanıltıcı olmayacak şekilde kuruluşun duvarlarına onay belgesinin renkli fotokopisini asabilir ve broşürlerinde kullanabilir. Kuruluş reklam amaçlı onay belgesini başka bir prosesin veya hizmetin sertifikalandırıldığını ima edecek şekilde kullanmamalıdır. Yanıltıcı ibarelerden kaçınmalıdır. Onay belgesi geçerlilik süresi dolduğunda veya onay belgesinin askıya alınması, iptal edilmesi gibi durumlarda reklam amaçlı kullanılmamasını kuruluş taahhüt eder. Kuruluşun onay belgesini veya logosunu yanıltıcı şekilde kullanması durumunda yasal işlem başlatılabilir. MAKÜ logo kullanım şartları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Görsel Kimlik Kılavuzunda belirtilmiştir. Kılavuza uygun olarak logo kullanımı sağlanmaktadır. Kuruluş MAKÜ logosunu orijinal şekli ile olduğu gibi uygun kullanımını sağlamalıdır. Logo boyutu değiştirilmemelidir. Logonun kullanımında müşterileri yanıltıcı boyutta kullanımdan



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		kaçınılmalıdır. Onay belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde, logo ve reklam malzemeleri kullanılamaz. Kuruluşun logo ve reklam malzemelerini; MAKÜ'nün itibarını zedeleyecek şekilde kullanması durumunda firmaya yazılı uyarı verilir. 3 (üç) kere uyarı alan kuruluşun onay belgesi iptal edilir. TÜRKAK Marka Kullanımının şartları, TÜRKAK tarafından hazırlanan TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde belirtilmiştir. Kuruluş bu şartlara uymayı beyan eder. Tarafımızdan onay belgesinde TURKAK markası veya logo kullanımı yapılmamaktadır.
24.	Yetkilendirilmiş Kuruluşun Belgelendirme Faaliyeti (Program Faaliyeti)	Yetkilendirilmiş kuruluş, Yetkilendirilmiş Kuruluş Çalışma Talimatı (TLM.04)'nda belirtilen kriterlere göre belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirir. Belgelendirme kuruluşu ile müşteriler arasında sorumlulukların göz önünde bulundurulduğu yasal geçerliliği olan sözleşme karşılıklı olarak imzalanır. Belgelendirmede tarafsızlığa gölge düşürecek ticari, mali veya diğer baskıların oluşmaması adına riskler belirlenerek önlemler alınmalıdır. Kuruluşta görevli personelin, üst yönetimin ve denetçi ekibinin tarafsızlık ve gizlilik sözleşmeleri oluşturulmalıdır. Kuruluş belgelendirme faaliyetleri ile ilgili belgelerin askıya alınması, geri çekilmesi veya başvuru koşulları, şikâyet ve itirazların ele alınması gibi hazırlamış olduğu dokümanları internet sitesinde yayımlamalıdır. Taleplerin Alınması ve Değerlendirilmesi; -Müşteri talepleri başvuru formu ile alınır ve başvuru formunda belirtilen bilgiler ve şartlar gözden geçirilerek talepler değerlendirilir. Kuruluş ve müşteri arasında karşılıklı 1 (bir) yıllık sözleşme imzalanır. - Müşterilerin belgelendirme sürecinde, denetimlerde arka arkaya 1 yıl (bir) aynı denetçilerin görevlendirilmemesi sağlanmalıdır. - Şikâyet durumunda belgelendirme kuruluşu tarafından değerlendirme yapılarak habersiz denetimle şikâyetin yerinde incelenmesi gerçekleştirilebilir. Şikâyet değerlendirmesi sonucunda belirlenen uygunsuzluklar için düzeltme süresi 1 (bir) aydır. Denetim veya değerlendirme sonucunda uygunsuzluğun tamamlanamaması gibi durumlarda belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi sağlanmalıdır. Şikâyetin değerlendirilmesinde işletme ile ilgili Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10)'nda belirtilen geri çekme maddeleri ile karşılaşılmaması durumunda belgenin geri çekilmesi sağlanmalıdır. Belgelendirme kuruluşu askıya alma ve geri çekilme uygulamış olduğu müşterilerin bilgilerini ilgili kayıtlar ile birlikte program sahibine bildirmelidir. Denetim Planlanması ve Gerçekleştirilmesi; -Değerlendirme planına göre, planlanan bir gün ve saatte değerlendirme yapılır. -İşletme belgelendirmesinde denetim süresi en az 4 saat olarak planlanır. Denetim için bilirkişi ekibi bir baş denetçi dâhil olmak üzere en az 1 (bir) denetçi (uzmanlık alanlarına göre barınak yapısı ve yeterliliği, hijyen ve sürü sağlığı ve yönetiminde uzman) kişi atanması sağlanmalıdır. Birden fazla alan denetimi bir denetçi tarafından gerçekleştirilebilir. Bir alt başlığa birden fazla denetçi görevlendirilmesi durumunda ve yeniden belgelendirme denetimlerinde barınağın yapısında değişikliklerin olmaması göz önüne alınarak denetim süresi kısaltılarak planlama yapılabilir.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	Tek tüzel kişilik bünyesinde yer alan farklı adreslerde bulunan şube işletmelerin denetim süresi aynı maddelerin bulunması göz önüne alınarak en az 2 (iki) saat olacak şekilde planlanabilir. Planlanmış olan denetim süresi göz önüne alınarak bir bilirkişi heyeti bir günde yakın mevkilerde (aynı ilçe) bulunan birden fazla adres denetimine görevlendirilebilir. Şubesi bulunan işletmelerin denetiminde konumlar (aynı ilçe) ve denetçi sayısı göz önüne alınarak denetimler aynı gün olarak planlanabilir. Birbirinden uzak adreslerin (farklı şehir, farklı ilçe) denetiminde farklı günler tercih edilmelidir. Denetime giden uzman denetçiler tarafından çiğ süt numuneleri alınarak Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği'ne göre 30 °C'deki koloni sayısı (her mililitrede) ve Somatik hücre sayımı yaptırılması ve ilgili yönetmeliklere/tebliğlere göre yasal otoriterlerce tanınan (örn. Tarım ve Orman Bakanlığı) değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Antibiyotik analizi için, denetçi tarafından işletmede antibiyotik hızlı teşhis kiti kullanılır. Kitle pozitif sonuç vermesi durumlarda 300 ml süt numunesi alınarak ilgili yönetmeliklere/tebliğlere göre, yasal otoriterlerce tanınan laboratuvarlarda değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Çiğ süt, 30 °C'deki koloni sayısı (her mililitrede) ve Somatik hücre sayımı analiz sonuçlarının yönetmelik/tebliğe uygun olmadığı durumlarda, analiz sonucunun değerlendirilmesinin akabinde bir (1) ay içerisinde tekrar numune alımı sağlanmalıdır. Tekrar uygun olmayan sonuç alınması durumunda belgelendirme süreci sonlandırılmalıdır. Yeniden belgelendirme ise belge geri çekilmelidir. İşletmenin uygun koşulları sağlaması sonrası tekrar başvuruda bulunması talep edilmelidir. Belgelendirme kuruluşu çiğ süt numunesini bütünü temsil edecek şekilde yasal mevzuatta belirttiği şekilde işletmelerden almakla yükümlüdür. -Süt Sığırcılığı İşletmeleri kapsamında denetlenmiş olan işletme sayısının %10'u kadarına sertifika geçerlilik süresi içerisinde gözetim amaçlı habersiz denetim gerçekleştirilmelidir. Denetimde Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardında yer alan hijyen soruları ve bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzlukların incelenmesi gerçekleştirilmelidir. Habersiz denetim süresi en az 2 saat olarak belirlenmelidir. Denetime hijyen başlığı altında inceleme yapabilecek bir denetçinin atanması gerçekleştirilmelidir. -Yetkilendirilmiş kuruluş Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standartları (STD.01)'nda belirtilen tüm soruları denetimde değerlendirmekle yükümlüdür. Değerlendirme yöntemi mülakat, bilgi toplama yöntemleri ile yapılmaktadır. Bilgi toplamada sorumlu personel ile görüşmeler, faaliyetlerin gözlenmesi ve dokümanların-sertifikaların-kayıtların gözden geçirilmesi şeklinde olmalıdır. Denetimlerde denetçilerin aynı değerlendirme yöntemi ile denetimi gerçekleştirmesi adına değerlendirme yöntemi Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardı Soru Listesi madde madde görsel değerlendirme, mülakat yapılması, kayıtların incelenmesi vb. şekilde belirtilmiştir. Soru maddesi yanında belirtilen değerlendirme yöntemi sorgulanarak sorular işletmeye yöneltilir. Sorunun cevabı uygun ise evet olarak işaretleme yapılır. Açıklama kısmına görülen doküman numarası, tarihi veya müşteri tarafından verilen yanıtlar kanıt olarak yazılmalıdır. Soru listesinde belirtilen kriterleri kuruluş karşılamıyor ise "Hayır" cevabı işaretlenmelidir. "Hayır" olarak işaretlenen kriterler için objektif delil (fotoğraf, kayıt, doküman vb.) alınarak açıklama kısmında belirtilmelidir. Kuruluş soruların içeriğinde değişikliğin yapılmasını veya geliştirmiş olduğu ilave soruların soru listesine eklenmesini talep etmesi durumunda Standartların Hazırlanması, Yayınlanması, Gözden Geçirilmesi ve Uygulanması Prosedürü (PRS.06)'nde belirtildiği şekilde tarafımıza iletmelidir. -Müşteri denetimlerinde Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Standartları (STD.01) baz alınarak hazırlanmış soru listesine göre tespit edilmiş olan uygunsuzluklar işletmelere bildirilmelidir. Müşteri belgelendirme prosesine devam edilmesi yönünde isteğini beyan
--	---



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	etmesi üzerine belgelendirme sürecine devam edilir. Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet oluşturulur. Denetim ekibi tarafından uygunsuzluklara göre belgelendirmeye uygun olmayan işletmelerin belge verilmemesi öneri olarak belgelendirme kuruluşuna iletilir. Denetim ekibinin önerisi doğrultusunda belgelendirme süreci sonlandırılmalıdır. -Müşterinin süre sonunda düzeltici faaliyetleri yapamadığını belirtmesi durumunda denetçi kararı göz önüne alınarak değerlendirme yapılır. Mevcut durumu ile ilgili tolerans değerleri üzerinden belgelendirmeye devam edilebilir. -Düzeltilici faaliyetler için belirlenen süre bir (1) ay olmalıdır, istisnai durumlarda denetçi inisiyatifi baz alınarak süre uzatılabilir (inşa işleri, döl tutma süresi vb.). Sürenin yetiştirmemesi durumunda dosya sorumlusu bilgilendirilir ve süre en fazla 10 (on) iş günü kadar uzatılabilir. Afet, ölüm, hastalık gibi mücbir sebeplerden dolayı olabilecek gecikmeler denetçiye ve dosya sorumlusuna bildirilmelidir. Gecikme sebebi göz önüne alınarak ilgili denetçi kararı ile süre uzatılabilir. Uygunsuzlukların kapatılması için 1 (bir) ay içinde veya sonunda düzeltici faaliyetler fotoğraf veya doküman bazında denetçiye telefon (mesaj, ticari mesajlaşma yazılımı vb.), posta veya e-posta olarak iletilmelidir. İlk denetimin sonunda verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci 3 (üç) ay askıya alınır. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir. Yeniden belgelendirme denetiminde ise kapatma süresi sonunda tamamlanmayan dosyalar için Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10)'ne göre işlem uygulanır. -İşletmeler tarafından uygunsuzlukların kapatma faaliyetlerinin gönderilmesinin ardından denetçi 20 (yirmi) iş günü içerisinde faaliyetleri değerlendirmelidir. Düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesinin ardından baş denetçi dosyayı toparlayarak belgelendirme kuruluşuna iletmekle yükümlüdür. Denetimin Gözden Geçirilmesi ve Sertifikanın Basılması; -Değerlendirilmiş ve baş denetçiye iletilmiş olan dokümanlar belgelendirme kuruluşuna teslim edilir. -Tüm değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları, gözden geçirme öncesinde dokümante edilir. -Denetim sırasında tutulan bütün kayıtlar, denetim ekibi önerileri, sonuçlar ve dokümanlar belgelendirme kuruluşunda görevli personel tarafından kuruluşun denetçi listesinde görev alan ilgili firmanın denetimine gitmemiş ve ticari bir geçmişi bulunmayan bir denetçiye göndererek teknik incelemeye sunulmalıdır. Bilirkişi tarafından denetim ekibi seçimi/yetkinliği, denetim planı, denetimde kayıt altına alınması gereken formların uygunluğu, uygunsuzlukların doğru bir şekilde tanımlanması, düzeltici faaliyetlerin zamanında ve yeterli/etkin bir şekilde kapatılması ve kullanılan dokümanların güncel olması gözden geçirilmeli ve belgelendirme, belgenin devamı, askıya alma veya belgenin verilmemesi konusunda karar önerisinde bulunulmalıdır. Bilirkişi tarafından dosya gözden geçirilerek on (10) iş günü içerisinde belgelendirme kararı için belgelendirme kuruluşuna bildirilmesi gerekmektedir. -Belgelendirme kararının da belgelendirme müdürü tarafından on (10) iş günü içerisinde alınması ve sertifikanın basılması sağlanmalıdır. - Gözden geçirme ve karar süreci belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilecektir. Süt sığırcılığı işletmeleri değerlendirme ve karar sürecinden sonra A, B ve C sınıfı işletme olarak sınıflandırılmaktadır. - Tespit edilmiş olan uygunsuzluklar için açılmış olan düzeltici faaliyetlerde işletmenin yetiştiremediği veya farklı nedenlerden dolayı tamamlayamadığı faaliyetler uzman denetçiler
--	--



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	tarafından değerlendirilmeli ve uygun bulunan kriterler üzerinden belgelendirme süreci devam ettirilmelidir. C sınıfı soru kriterlerinde tolerans bulunmamaktadır. B Sınıfı soru kriterlerinin %95'inin ve A sınıfı soru kriterlerinin %90'ının uygun olması gerekmektedir. - Teknik incelemede belirtilen karar önerisi doğrultusunda belgelendirme kuruluşunda karar onayı veren sorumlu kişi (belgelendirme müdürü) tarafından tekrar gözden geçirme işlemi yapılarak karar verilmelidir. Belgelendirme müdürü gözden geçirme işleminde tüm kayıtları, belirlenen uygunsuzlukları ve düzeltici faaliyetleri kontrol eder. Sertifika, sertifikasyon hazırlamadan yetkili personel tarafından hazırlanmalıdır. -Sertifikanın geçerlilik süresi, belgelendirme karar tarihinden itibaren en fazla on iki (12) aydır. Sertifikada müşterinin adı ve adresi, belgelendirilmenin verildiği tarih, sertifika numarası, revizyon durumu, sertifikanın kapsamı ve sertifikanın geçerlilik tarihi yer almalıdır. -Yeniden belgelendirme denetimleri ilk belgelendirme sürecinde tanımlandığı şekilde yapılmalıdır. Değerlendirmede Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardı (STD.01)'nda belirtilen kriterler baz alınmalıdır. Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklar ve gözlemler yeniden belgelendirme denetimlerinde dikkate alınmalıdır. - Sözleşme gereği işletmeler, programa, standartlara ve yasal gerekliliklere uyulması şartlarına işletme sertifikasyon geçerlilik süresince uygun faaliyet göstereceğini beyan etmelidir. Belgelendirme ücretleri yıllık olarak program sahibi olarak üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Belgelendirme kuruluşları belirlenen ücretler doğrultusunda belgelendirme yapmakla yükümlüdür.
--	---



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Ek-1 Aday Onay Yetki Belgesi

MAKÜ THS

TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDZASYON VE BELGELENDİRME UAM

SÜT SIĞIRCILIĞI İŞLETMELERİ ADAY BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİ BELGESİ

.....

.....

Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” programının bir faaliyeti olarak, 14 Nisan 2019 tarihli ve 30745 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yönetmelik hükümlerince faaliyetlerine başlayan ve 12/04/2020 tarihli ve 2021/314 sayılı Karar ile Proje Yürütme Kurulu tarafından onaylanan “Süt Sığircılığı İşletmeleri Standartları” na istinaden “Süt Sığircılığı İşletmeleri Belgelendirme” programı kapsamında yukarıda adı ve adresi verilen kuruluşun “Aday Belgelendirme Kuruluşu” olarak yetkilendirilmesini karar verilmiştir.

Merkez Müdürü

Kuruluş Dosya Numarası :
Belge Numarası :
Revizyon Numarası :
Veriliş Tarihi :
Geçerlilik Süresi :



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Ek-2 Yetkilendirilmiş Kuruluş Onay Belgesi

MAKÜ THS

TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDZASYON VE BELGELENDİRME UAM

SÜT SIĞIRCILIĞI İŞLETMELERİ BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİ BELGESİ

.....

.....

Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” programının bir faaliyeti olarak, 14 Nisan 2019 tarihli ve 30745 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yönetmelik hükümlerince faaliyetlerine başlayan ve 12/04/2020 tarihli ve 2021/314 sayılı Karar ile Proje Yürütme Kurulu tarafından onaylanan “Süt Sığircılığı İşletmeleri Standartları” na istinaden “Süt Sığircılığı İşletmeleri Belgelendirme” programı kapsamında yukarıda adı ve adresi verilen kuruluşun “Belgelendirme Kuruluşu” olarak yetkilendirilmesini karar verilmiştir.

Merkez Müdürü

Kuruluş Dosya Numarası :
Belge Numarası :
Revizyon Numarası :
Veriliş Tarihi :
Geçerlilik Süresi :