



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

Doküman No  
PRS.08

İlk Yayın Tarihi  
18.03.2021

Revizyon Tarih/No  
12.10.2021/03

Sayfa No  
1/8

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, belgelendirme kuruluşlarının, T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ve Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı'na uygun olarak başvuru sürecinin tamamlanıp program kapsamında yetkilendirilmesi sürecinin tanımlanması amacı ile oluşturulmuştur.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**THSBUAM:** T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,

**Denetim:** Kapsamı ile ilgili standarda göre yapılacak olan Süt Sığırcılığı İşletmelerinin Belgelendirilmesi ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirilmesi doğrultusunda yapılan tüm denetimler,

**Aday Onay Belgesi:** Başvuru formu ile birlikte iletilen evrakların tarafımızdan değerlendirilmesi sonucu kuruluşa verilen geçici belge,

**Onay Belgesi:** Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akreditasyon belgesini tarafımıza iletmış olan kuruluşa verilen ve program çerçevesinde faaliyet yapabileceğini gösteren belge,

**Program Sorumlusu/Sahibi:** Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programının oluşturulması ve sürdürülmesinden sorumlu kuruluş olan T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,

**Sertifikasyon:** Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından gerçekleştirilen denetim sonucu süt sığırcılığı işletmelerinin ve/veya küçükbaş sürülerinin belgelendirilmesi,


**Sertifika:** Sertifikasyon sonucu, yetkilendirilmiş kuruluş tarafından düzenlenmiş süt sığırcılığı işletmelerinin ve/veya küçükbaş sürüsünün belgelendirildiğini gösteren belge,

**Uygunsuzluk:** Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardında ve/veya Küçükbaş Sürü Standardında tanımlanan kriterlerin işletme tarafından sağlanamamış olması durumu,

**Düzeltilici faaliyet:** Uygunsuzluğun düzeltilmesi ve kriterin uygun olması için yapılan iş ve işlemleri,

**Gözetim:** Yetkilendirilmiş olan kuruluşun program faaliyetlerine uygun olarak faaliyet gösterdiğinin gözlemlenmesini ifade etmektedir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Merkez Müdürü

	<b>T.C.</b> <b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE</b> <b>BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b> <b>YÖNETİM SİSTEMİ</b>			
	<b>Doküman No</b> <b>PRS.08</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b> <b>18.03.2021</b>	<b>Revizyon Tarih/No</b> <b>12.10.2021/03</b>	<b>Sayfa No</b> <b>2/8</b>
<b>BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>				

### 3. UYGULAMA

#### 3.1. Kuruluş Başvuru ve Başvurunun Gözden Geçirilmesi

**3.1.1.** Kuruluş talepleri Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'nde belirtildiği şekilde alınır. Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006)'na talepte bulunan firma bilgileri doğru ve eksiksiz olarak yazılmalıdır. Başvuru formu ilk başvuru veya yeniden yetkilendirme olarak belirtilmelidir. Firmanın tarafımıza yapmış olduğu başvuru “ilk başvuru” olarak tanımlanmaktadır. Onay belgesi geçerlilik süresi dolmadan bir (1) ay önce yapmış olduğu başvuru ise “yeniden başvuru” olarak tanımlanmıştır. Başvuru formu, kuruluşun göndermiş olduğu imzalı sözleşme ve kalite dokümantasyonu dosya sorumlusu tarafından muhafaza edilir.

**3.1.2.** Başvuru evrakları ilgili dosya sorumlusu tarafından Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'ne göre gözden geçirilir ve eksiklik olması halinde bilgilerin tamamlanması sağlanır. Başvuru formunda yetkilendirilmek istediği program kapsamı, müşterinin adı, adresi ve ilgili her türlü yasal yükümlülükleri dâhil müşterinin genel özellikleri, kuruluşun faaliyetleri, insan ve teknik kaynakları, tüzel kişilik içerisindeki fonksiyonlarının belirtilmesi değerlendirme için talep edilmektedir.

**3.1.3.** Kuruluş başvurusunda gözden geçirme, değerlendirme ve belgelendirme kararı vb. yetkilendirilme sürecinde görev alacak personel ve kuruluş arasında iki (2) sene içerisinde herhangi bir danışmanlık, eğitim, ticari vb. bağlantısının bulunmadığına dair beyanda bulunmaktadır.

#### 3.2. Kuruluşların Değerlendirilmesi ve Yetkilendirme Kararı

**3.2.1.** Belgelendirme kuruluşunun TS EN ISO/IEC 17065 standardı ve program gereklerine göre kalite yönetim sistemini kurmuş olması gerekmektedir. Kuruluşun Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte göndermiş olduğu evraklar ve dokümanlar Merkez Müdürü tarafından oluşturulan komite tarafından incelenir ve değerlendirilir.

**3.2.2.** Merkez Müdürü tarafından oluşturulan komitede ilgili teknik dosya sorumlusu, bir diğer teknik dosya sorumlusu ve kalite yönetim temsilcisi yer alır.

**3.2.3.** Kuruluştan personel bilgileri, organizasyon şeması, personel yetkinlikleri ile bilgiler başvuru formunda talep edilmektedir. Belgelendirme kuruluşu bünyesinde sözleşmeli olarak görev alacak baş denetçi ve denetçilerin yeterlilikleri ve uzmanlık alanları merkezimize bildirilmelidir. Yeterlilikleri sağlanmış olan baş denetçi/denetçiler düzenli aralıklar ile

Hazırlayan <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	Onaylayan <b>Merkez Müdürü</b>



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

**Doküman No**  
**PRS.08**

**İlk Yayın Tarihi**  
**18.03.2021**

**Revizyon Tarih/No**  
**12.10.2021/03**

**Sayfa No**  
**3/8**

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

izlenmeli ve yetkilendirmenin etkinliği kontrol edilmelidir.

Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı kapsamında denetçi havuzunda görev alacak olan denetçilerin ve baş denetçilerin aşağıdaki şartları (denetçi yeterliliği) karşılaması başvuru sürecinde tarafımızdan değerlendirilecektir. Denetçi olarak ataması yapılan denetçilerin ve baş denetçilerin tüm kayıtları ve işe alım evrakları tarafımıza gönderilmeli ve onaylatılmalıdır. Kuruluş aşağıda belirtilen ilgili belgelerin muhafaza edilmesini sağlar.

- Veterinerlik fakültesi ve diğer fakültelerin tarım ve hayvancılıkla ilgili barınak koşulları, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen alanlarından herhangi birini içeren ilgili bölümlerinden (Ör: Zootečni Bölümü) mezun olmak (diploma),
- Mezun olduğu ilgili bölümde en az doktoraşını tamamlamış olmak veya ilgili alanda uzmanlığı alacağı bölüm ile ilgili (barınak, hijyen, sürü sağlığı) en az 4 yıl mesleki deneyime sahip olmak (doktora diploma veya çalışma belgesi) veya yetkilendirileceği alanda en az üç (3) kez denetime gözetmen olarak katılmak,
- Kalite yönetim sistemi hakkında bilgi sahibi olmak veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olmak (eğitim sertifikaları veya çalışma belgesi),
- Denetçi olarak atanmadan önce kuruluştan oryantasyon eğitimi almış olmak ve program ile denetim prensipleri, uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak (oryantasyon kayıtları),
- Tarafsızlık ve gizlilik sözleşmeleri,
- İlgili meslek odası veya kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge (kamu-üniversite personeli hariç tutulabilir),
- Denetçi özgeçmişleri.

Belgelendirme kuruluşunun ilk yetkilendirilmesinde karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçilerin denetçi kriterlerine sahip olması yeterlidir. İlerleyen süreçte karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçi atamaları için program kapsamında minimum 3 denetime denetçi olarak katılmış olması gerekmektedir.

Denetçiler için yetkilendirme listesi hazırlanmalıdır. Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı kapsamında bir denetçinin Barınak Yapısı ve Yeterliliği, Sürü Sağlığı ve Yönetimi ve Hijyen bölümlerinde yeterliliğine ve yetkinliğine göre birden fazla bölüm için yetkilendirilmesi

Hazırlayan <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	Onaylayan <b>Merkez Müdürü</b>



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

**Doküman No**  
**PRS.08**

**İlk Yayın Tarihi**  
**18.03.2021**

**Revizyon Tarih/No**  
**12.10.2021/03**

**Sayfa No**  
**4/8**

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

gerçekleştirilebilir. Aynı şekilde Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programında Barınak Yapısı ve Yeterliliği, Sürü Sağlığı ve Yönetimi, Hijyen ve Kayıt Sistemi bölümlerinde yeterliliğine ve yetkinliğine göre birden fazla bölüm için yetkilendirilmesi gerçekleştirilebilir.

**3.2.4.** Kuruluş müşteri taleplerini alacak, gözden geçirecek ve denetim planı hazırlayacak yetkili bir personel (dosya sorumlusu) ve denetimler sonucunda değerlendirme kararına göre sertifikanın hazırlanması için yetkili bir personel istihdam etmelidir. İş kapasitesi göz önüne alınarak aynı personel bu görevleri yapabilir. Kuruluşta görevli personellerin ve değerlendirme kararı veren belgelendirme müdürünün en az lisans mezunu, kalite yönetim sistemi hakkında bilgi veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olması, yasal mevzuat ve standartlara hâkim olması gerekmektedir.

**3.2.5.** Kuruluşun ticari, mali ve diğer baskılardan tarafsızlığını ve bağımsızlığını sağlamak adına almış olduğu önlemler merkezimize bildirilmelidir. Kuruluş aynı zamanda belgelendirme müşterilerine veya belgelendirme faaliyeti yürüttüğü konularda diğer firmalara danışmanlık hizmeti veremez.

**3.2.6.** Kuruluşun, Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı kapsamında hazırlamış olduğu denetim sürecinin tanımlandığı dokümanlar ve sertifikasyonda kullanacağı formların bir örneği merkezimizde komite tarafından değerlendirilir. Başvuru değerlendirme süreci en geç bir (1) ay içerisinde tamamlanmalıdır. Değerlendirme süreci, Değerlendirme Planı (PLN.04)'na göre yürütülür. Belgelendirme Kuruluşunun değerlendirilmesi ile ilgili atanan personel ve sorumlu kişiler Değerlendirme Takip Formu (FRM.010) ile takip edilir.

**3.2.7.** Değerlendirme sonucunda komite tarafından Kontrol Formu (FRM.020) doldurulur ve değerlendirme önerileri bu formda belirtilir.

**3.2.8.** Komite tarafından yapılan değerlendirme kayıtları Merkez Müdürü tarafından gözden geçirilir ve alınan yetkilendirme kararı ilgili dosya sorumlusuna Gözden Geçirme ve Karar Formu (FRM.023) ile iletilir.

**3.2.9.** Kuruluşa değerlendirme sonucunda alınan karar yazılı olarak iletilir. Dosyada uygunsuzluk bulunması durumunda, kuruluşa uygunsuzlukların belirtildiği Kontrol Formu (FRM.020) e-posta ile gönderilir. Kuruluşun devam etmesi isteğini beyan etmesi durumunda uygunsuzlukların düzeltilmesi için bir (1) ay süre verildiği bildirilir. İlk değerlendirme sonunda

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Merkez Müdürü



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

**Doküman No**  
**PRS.08**

**İlk Yayın Tarihi**  
**18.03.2021**

**Revizyon Tarih/No**  
**12.10.2021/03**

**Sayfa No**  
**5/8**

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci üç (3) ay askıya alınabilir. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir. Uygunsuzluklar için yapılan düzeltmeler komite ve Merkez Müdürü tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda aday kuruluş onay belgesi kuruluşa gönderilir. Düzeltmelerin uygun bulunmaması durumunda nedenleri ile birlikte kuruluşa e-posta ile yazılı bilgilendirme yapılır ve başvuru ret edilir. Kuruluş yetki alma isteğine devam etmesi durumunda tekrar başvuru talebinde bulunabilir.


**3.2.10.** Kuruluş, Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı kapsamında Türk Akreditasyon Kurumu (TURKAK)'na başvuruda bulunmalı ve almış olduğu akreditasyon belgesini Merkezimize iletmelidir. Akreditasyon belgesini alan kuruluşa onay belgesi düzenlenir. Kuruluş yeniden başvuru sürecinde TURKAK Akreditasyon belgesini tarafımıza göndermelidir.

**3.2.11.** Akreditasyon belgesinin askıya alınması, geri çekilmesi durumlarının yaşanması durumunda kuruluş tarafımıza bilgi vermeli ve akreditasyon belgesinin devam ettirildiği kararına kadar belgelendirme faaliyetlerini durdurmalıdır. Yetkisinin Merkezimiz tarafından da askıya alındığı veya geri çekildiği internet sitemizden duyurulur.

**3.2.12.** Kuruluş sadece yetkili olduğu program kapsamında sertifika verebilir ve yetkisini devredemez.

**3.2.13.** Yasal mevzuat veya otoritelerden kaynaklı veya Merkezimizde kuruluşları etkileyen veya program ile ilgili yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıkması durumunda tüm müşterilerimiz bilgilendirilir. Merkezimiz tarafından gerekliliklerde öngörülen her türlü değişiklik dâhil olmak üzere, uygunluk değerlendirme programına ilişkin her türlü bilgi ve gelişmelerden kuruluşların ve akreditasyon kuruluşunun haberdar edilmesi Merkez Müdürü tarafından sağlanır. Belgelendirme kuruluşu değişiklikleri verilen geçiş süresi içerisinde uygulamakla yükümlüdür. Merkezimiz tarafından bir geçiş süresi tanımlanmamış ise ilk yapılan belgelendirme başvurusundan itibaren değişiklikleri (soru listesi, standart, şartlar vb.) uygulamakla yükümlüdür. Sisteme bu süre zarfında dâhil edemeyeceği durumlarda kuruluşun yetkisi askıya alınır. Merkez Müdürü sözleşme tarafı veya akreditasyon kuruluşu gibi sözleşme tarafı olmayan taraflara ilgili dokümantasyonu, bilgiyi, değişiklikleri ve gelişmeleri e-posta ile göndermekle ve telefon ile bilgilendirmekle yükümlüdür. Değişiklikler aynı zamanda web sitemizden paylaşımına açılır. Değişiklik kapsamında gerekli ise dokümantasyon değişikliği veya

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Merkez Müdürü

	<b>T.C.</b> <b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE</b> <b>BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b> <b>YÖNETİM SİSTEMİ</b>			
	<b>Doküman No</b> <b>PRS.08</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b> <b>18.03.2021</b>	<b>Revizyon Tarih/No</b> <b>12.10.2021/03</b>	<b>Sayfa No</b> <b>6/8</b>
<b>BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ</b>				

belgelendirme sürecinin doğru yürütüldüğüne dair kanıtlar Merkezimize gönderilir.

**3.2.14.** Belgelendirme kuruluşunda personel değişikliği, denetçi havuzunda değişiklik, adres değişikliği, üst yönetimi ve müdür değişimi gibi meydana gelen değişiklikler ivedilikle tarafımıza bildirilmelidir. Yetkilendirmeyi etkileyen değişiklikler doğrultusunda gerekli görülmesi neticesinde belge askıya alınabilir ve değerlendirme süreci tekrar başlatılabilir.

**3.2.15.** Kuruluşlara verilen yetkilendirmeler bir (1) yıl geçerlidir. Bu süre zarfından kuruluş haberli veya habersiz denetim düzenlenmez. Sadece Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.09)'nde belirtildiği şekilde kuruluşa iletilen şikâyet ve itirazlarda habersiz denetim gerçekleştirilebilir.

**3.2.16.** Onay belgesi almış olan kuruluş geçerlilik süreleri dolmadan en az bir (1) ay önce yeniden başvuru yapmalıdır. Yeniden başvuru sırasında tarafımıza gönderilmiş olan belgelendirilmiş işletme listesinden rastgele bir işletme seçilerek kuruluş tarafından muhafaza edilen kayıtların tarafımıza gözetim faaliyeti amaçlı gönderilmesi talep edilir.

**3.2.17.** Kuruluşa aday onay belgesinin iletildiği tarih itibari ile kuruluş Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirilmesi ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirilmesi için en fazla beş (5) işletmeye pilot olarak belgelendirme gerçekleştirebilir. Kuruluş onay belgesi almadan kendi yapmış olduğu belgelendirme faaliyetlerinde T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ)'ne ait marka ve logoyu sertifika veya reklam materyallerini kullanamaz.

**3.2.18.** Kuruluş, tarafımızdan hazırlanmış olan yetkili olduğu kapsama göre Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardı (STD.01) ve/veya Küçükbaş Sürü Standardı (STD.02) baz alarak hazırlanan kontrol listeleri ile denetimleri gerçekleştirmeli ve programlarda belirtilen kriterler baz alınarak uygunsuzlukları tespit etmelidir.

**3.2.19.** Aday onay belgesinde ve onay belgesinde belgelendirme kuruluşunun adı ve adresi, onay belgesinin düzenlendiği tarih, geçerlilik süresi, revizyon numarası, yetkilendirme kapsamı ve Merkezimiz bilgileri yer almaktadır. Belgeler yetkilendirme kararı sonucu Merkez Müdürü tarafından imzalanmaktadır.

**3.2.20.** Yetkilendirilmiş kuruluşlar kuruluş kapsamı, adı ve adresi ve yetkilendirildiği tarih ile birlikte Merkezimiz internet sitesinden duyurulmaktadır.

**3.2.21.** Kuruluş sertifikasyon sürecini ilgili program çerçevesinde hazırlanmış olan Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı kapsamında Yetkilendirilmiş Kuruluş Çalışma Talimatı (TLM.04)'na ve/veya Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı kapsamında Küçükbaş

Hazırlayan <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	Onaylayan <b>Merkez Müdürü</b>





**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

**Doküman No**  
**PRS.08**

**İlk Yayın Tarihi**  
**18.03.2021**

**Revizyon Tarih/No**  
**12.10.2021/03**

**Sayfa No**  
**7/8**

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)'na uygun olarak yürütmelidir.

**3.2.22.** Program sahibi, belgelendirme kuruluşlarının sahip olduğu mevcut belgelendirmeleri kabul ederek programın kapsamında ve faaliyetlerinde herhangi bir değişiklik yapmaz. Program gerekleri aynen yerine getirilmelidir.

#### **4. İLGİLİ DOKÜMANLAR/REFERANSLAR**

Yetkilendirilmiş Kuruluş Çalışma Talimatı (TLM.04)

Küçükbaş Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)

Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.09)

Sözleşme Prosedürü (PRS.12)

Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006)

Değerlendirme Takip Formu (FRM.010)

Kontrol Formu (FRM.020)

Gözden Geçirme ve Karar Formu (FRM.023)

Süt Sığırcılığı İşletmeleri Standardı (STD.01)

Küçükbaş Sürü Standardı (STD.02)

Değerlendirme Planı (PLN.04)

#### **5. REVİZYON TARİHÇESİ**

<b>Revizyon No</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon Mahiyeti</b>
01	18.05.2021	3.2.3. maddesine denetçi kriterleri değiştirilmiştir. “Belgelendirme kuruluşu ilk kez yetki almasında karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçilerin denetçi kriterlerine sahip olması yeterlidir. Sonraki süreçte karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçi atamaları için program kapsamında minimum 3 denetime denetçi olarak katılmış olması gerekmektedir.” ibaresi eklenmiştir. 3.2.22 maddesi eklenmiştir.
02	21.09.2021	3.1.3. maddesi eklenmiştir. 3.2.3. “Mezun olduğu ilgili bölümde en az doktora tamamlamış olmak veya ilgili alanda uzmanlığı alacağı bölüm ile ilgili (barınak, hijyen, sürü sağlığı) en az 4 yıl mesleki deneyime sahip olmak (doktora diploma veya çalışma belgesi) veya yetkilendirileceği alanda en az üç (3) kez denetime gözetmen olarak katılmak,” “Denetçiler için yetkilendirme listesi hazırlanmalıdır. Bir denetçinin Barınak Yapısı ve Yeterliliği, Sürü Sağlığı ve Yönetimi ve Hijyen
<b>Hazırlayan</b> <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>		<b>Onaylayan</b> <b>Merkez Müdürü</b>



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE**  
**BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETİM SİSTEMİ**

**Doküman No**  
**PRS.08**

**İlk Yayın Tarihi**  
**18.03.2021**

**Revizyon Tarih/No**  
**12.10.2021/03**

**Sayfa No**  
**8/8**

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME PROSEDÜRÜ**

		<p>bölmelerinde yeterliliğine ve yetkinliğine göre birden fazla bölüm için yetkilendirilmesi gerçekleştirilebilir.” ibareleri eklenmiştir.</p> <p>3.2.6 maddesine “Değerlendirme Süreci Değerlendirme Planı (PL.004)’na göre yürütülür. Belgelendirme Kuruluşunun değerlendirilmesi ile ilgili atanan personel ve sorumlu kişiler Değerlendirme Takip Formu (FRM.010) ile takip edilir.” ibaresi eklenmiştir.</p> <p>3.2.9 maddesine “İlk değerlendirme sonunda verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci üç (3) ay askıya alınabilir. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir.” ibaresi eklenmiştir.</p> <p>3.2.13 maddesinde “Merkez müdürü sözleşme tarafı veya akreditasyon kuruluşu gibi sözleşme tarafı olmayan taraflara ilgili dokümantasyonu, bilgiyi, değişiklikleri ve gelişmeleri e-posta ile göndermekle ve telefon ile bilgilendirmekle yükümlüdür. Değişiklikler aynı zamanda web sitemizden paylaşımına açılır. Değişiklik kapsamında gerekli ise dokümantasyon değişikliği veya belgelendirme sürecinin doğru yürütüldüğüne dair kanıtlar merkezimize gönderilir.” Değişiklik yapılmıştır.</p>
03	12.10.2021	Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programı ile ilgili ibareler eklenmiştir.

Hazırlayan <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	Onaylayan <b>Merkez Müdürü</b>