

**BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	A.Ş.01
Yayın Tarihi	18.03.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

SIRA
NO

SIRA NO	ADIM	AÇIKLAMALAR
1	BAŞVURU	Kuruluş talepleri Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'nde belirtildiği şekilde alınır. Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006)'na talepte bulunan firma bilgileri doğru ve eksiksiz olarak yazılmalıdır.
2	SÖZLEŞME	Kuruluş tarafından Kuruluş Sözleşmesi (FRM.007) imzalanır.
3	BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	Başvuru evrakları ilgili dosya sorumlusu tarafından Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'ne göre gözden geçirilir ve eksiklik olması halinde bilgilerin tamamlanması sağlanır.
4	KURULUŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Belgelendirme kuruluşunun TS EN ISO/IEC 17065 standardı ve program gereklerine göre kalite yönetim sistemini kurmuş olması gerekmektedir. Kuruluşun Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte göndermiş olduğu evraklar ve dokümanlar Merkez Müdürü tarafından oluşturulan komite tarafından incelenir ve değerlendirilir.
5	ADAY KURULUŞ ONAY BELGESİ KARARI	İncelenen evrakların uygun olması durumunda kuruluşlara aday kuruluş onay belgesi verilir.
6	ONAY BELGESİ	Kuruluş Türk Akreditasyon Kurumu (TURKAK)'na başvuruda bulunmalı ve almış olduğu akreditasyon belgesini Merkezimize iletikten sonra kuruluşa onay belgesi düzenlenir.